



T.C.
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI





Öğretmenler; yeni nesli, Cumhuriyetin fedakar öğretmen
ve eğitimcilerini, sizler yetiştireceksiniz
ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU

KURUM BİLGİLERİ

İli: BURSA		İlçesi: MUDANYA	
Adres:	Şükrü Çavuş Mh. Okul Sk. No:18	Coğrafi Konum (link)	https://google/maps/okgZTiN9hPT2
Telefon Numarası:	0224 5443046	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	704888@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	http://sukrucavussaiterogluilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	704888	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim





Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu; kurulduğu günden bugüne kadar eğitim ve öğretimde öncü olmak için planlı ve programlı çalışmayı kendine ilke edinmiş bir kurumdur. Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulunun eğitim felsefesi eğitim başarısının yanı sıra; sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, kendisi ve bütün insanlar ile barışık gençler yetiştirmektir. Bu bağlamda her öğrencimize bugünün küçüğü ama yarının önderleri olarak davranmaktayız.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biliyoruz ki; bizler geleceğe büyük ve köklü ağaçlar gibi gençler yetiştirirken elimizde ki bütün imkânları, dilimizde ki bütün güzel sözleri ve cebimizde ki sonsuz bilgiyi kullanmalı ve öğrencilerimize sunmalıyız.

Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bütün öğrencilerimizin daha aydınlık, daha umutlu yıllara merhaba demesi için var gücümüzle çalışmayı bütün kurum çalışanları olarak borç biliriz.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu plan gelecek 5 yıl içerisinde yapacağımız her türlü eğitim ve eğitim dışı çalışmalarımıza ışık tutmak, geleceğe güvenle bakmak ve geleceği bu günden görebilme adına hazırlanmış bir plandır.

Bu plan tüm paydaşlar tarafından kabul görüp, iş görenlerimiz tarafından özveri ile uygulanması halinde okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor ve tüm personelimize başarılar diliyorum.

Zeki ÖZDAMAR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	21
2.7.1 Teşkilat Şeması	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	27
2.7.5 İstatistik Veriler.....	32
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	37
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	41
3.1 Misyon.....	43
3.2 Vizyon.....	43
3.3 Temel Değerler	43
4. MALİYETLENDİRME	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	59
Strateji Geliştirme Kurul Onayı	Error! Bookmark not defined. 1
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	Error! Bookmark not defined.
Stratejik Plan İlçe MEM Onayı	Error! Bookmark not defined. 3
EKLER:.....	644

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeki ÖZDAMAR	Okul Müdürü	Mine KUYU	Müdür Yardımcısı
Nurhan AYDIN	Müdür Yardımcısı	Nezaket DURAN	Rehber Öğretmen
Ayşegül NACAR	Sınıf Öğretmeni	Zuhal KURUCU	Sınıf Öğretmeni
Evrım ÖZMEN	O.A.B. Başkanı	Gülçin GOCUK	Sınıf Öğretmeni
Duygu SARP	O.A.B. Bşk. Yrd.	Emine VATAN	Sınıf Öğretmeni
		Aygün YALÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni
		Özlem ŞAHİN	Özel Eğitim Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu, Mudanya merkezindeki en köklü ve Mudanya'nın ilkokuludur. 1860-1863 Yıllarında okulumuzun yıkılan binası Rumlar tarafından yaptırılmış. Mübadeleden sonra okul Numune İptidaisi ve Rüştîye Mektebi olarak eğitim yapmaya başlamış ve okulda Türkçe eğitimden başka Arapça, Farsça ve Fransızca eğitimler verilmiş.

1948 yılında, okulun adı "Merkez Birinci Okulu", 1950 yılında ise Kurtuluş Savaşında büyük kahramanlıklar gösteren Şükrü Çavuş adı verilerek "Şükrü Çavuş İlkokulu" adını almıştır.

Okul binası çok eski olduğundan, 1956 yılından yardımlaşma cemiyetleri, Mudanya halkı, Valilik ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın katkılarıyla, sadece zemin ana duvarları yıkılmış. Bir yıl içerisinde tamamlanarak 1957 yılında eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir. Uzun yıllar eğitim öğretime hizmet eden binamız 31/01/2020 tarih ve 226380 sayılı Valilik kararı ile depreme dayanıklılığı bulunmadığından boşaltıldı ve 2020 Haziran ayında yıkıldı. Eski binamızın boşaltma kararından sonra ek binamızda ikili öğretim yapılmaya başlanmıştır.

İlk yapılan okul binasının ihtiyaçlara cevap vermemesinden dolayı Mudanyalı hayırsever Eroğlu ailesi tarafından 1999-2000 Eğitim öğretim yılında hizmete açılan ek binamız yapılmış ve okulumuzun adı bu tarihten itibaren, Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlköğretim Okulu olmuştur. Ortaokulların ayrılması ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayıyla 2014- 2015 eğitim öğretim yılından itibaren Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. Ek binamızda bir idari oda, bir öğretmenler odası, dört anasınıfı dersliği, beş özel eğitim sınıfı ve depo bulunmaktadır.

2020 Haziran ayında eski binamızın yıkılmasından sonra 2020 Eylül ayında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeni binamız yapılmaya başlandı. 2023 Temmuz ayında tamamlanarak 2023 Eylül ayında eğitim öğretime açıldı. Yeni yapılan binamızda 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 2 rehberlik odası, 1 okul aile birliği odası, 24 derslik, 1 öğretmenler odası, 1 destek eğitim odası, 1 laboratuvar, 1 kütüphane odası, 1 çok amaçlı salon ve sığınak bulunmaktadır.

Okulumuz bünyesinde ilkokul, özel eğitim sınıfları ve anasınıfı bulunmakta olup akademik, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle eğitim vermektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT) Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Zeki ÖZDAMAR başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İYİLEŞMELER

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Devamsızlık yapan öğrenci oranı düşmüştür.
- 6) Zeka Oyunları turnuvalarında ilçe düzeyinde başarılar kazanmıştır.
- 7) Rehberlik servisinin tanıtımı yapılarak rehberlik servisinden faydalanan öğrenci ve veli sayısı artmıştır.
- 8) Kitap okuma alışkanlığının artması
- 9) Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayrak sertifikasını almıştır.
- 10) Sıfır Atık projesi ile geri dönüşüm konusunda öğrencilerimiz duyarlı hale gelmiştir.
- 11) Okulumuzun web ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmıştır.

SORUNLAR

- 1) Okul bina inşaatı sebebi ile uygun alan olmamasından dolayı yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Okul bina inşaatı sebebiyle ikili eğitim yapılmasından kaynaklı öğrenci nakillerinin olması.
- 3) Fiziki yetersizlik sebebi ile destek eğitim odasının olmaması.
- 4) Okul binamızın yıkılması ile kantinimizin kapatılması.
- 5) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 6) Okul giriş çıkış saatinde okul kapısı önünde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3 Mevzuat Analizi

Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Okulumuz alanlarına göre aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik, genelge ve yönergelere göre yönetilmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları sonucu görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplandı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici rol oynadı.

Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
1 - Rehberlik Hizmetleri • Veli • Öğrenci • Öğretmen	1 - Öğrenci işleri hizmeti • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf Geçme İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri • Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi • Öğrenci sağlığı ve güvenliği • Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
2- Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Çeşitli Sosyal Etkinlikler • Çeşitli Kültürel Etkinlikler (Bahar Şenliği, Çocuk Oyunları Şenliği) • Öğrenci Gezileri • Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri • Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	2- Öğretmen özlük işleri hizmeti • Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri • Hizmet Birleştirme işlemleri • Personel işleri • Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi • HİTAP işlemleri
3- Spor Etkinlikleri • Futbol • Atletizm • Judo • Tekvando vb... • Zeka Oyunları	3- Büro İşleri hizmeti • Ayniyat, Demirbaş, vb. İşlemleri • Satın Alma, Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • DYS, Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri, Planlama • Koordinasyon, Denetim • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
1- Müfredatın işlenmesi • Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi • Kütüphanenin etkin kullanımı • Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak	• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitimci Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) • Velilere yönelik sosyal faaliyetler (Anneler Günü, Kermes)
2- Kurslar • İYEP kurslarının açılması • Destek Eğitim sınıfının açılması	FAALİYET ALANI: • Kurslara katılımın sağlanması • Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi
3- Proje çalışmaları • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Okul özgün proje çalışmaları • Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak	• Farklı proje ve etkinliklerle okul ortamının geliştirilmesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS, KBS ve HİTAP sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ONCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik - 1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Okul İdaresi	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Yardımcı Hizmetler Personeli	X		5
Mudanya Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	4
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Bu kapsamda Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 137 öğrenci, 208 veli, 40 öğretmen katılmıştır. Anket online platform üzerinden uygulanmış ve Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 137 öğrenci katıldı.

Tablo 5. Öğrenci Paydaş Anketi Sonuç Tablosu

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	88	42	7	-	-
2	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	61	59	13	1	3
3	Okulun içi ve bahçesi temizdir.	27	53	36	6	15
4	Öğretmenim adildir.	96	36	5	-	-
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	89	44	2	-	2
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	98	36	3	-	-
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	90	39	5	-	3
8	Öğretmenim dersi farklı araçlar kullanarak anlatır.	68	47	12	-	10
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	5	19	55	27	31
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	40	62	18	5	12
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45	69	17	-	6
12	Öğretmenim beni her gün çok çalıştırıyor.	30	48	25	9	25

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 40 öğretmen katıldı.

Tablo 6. Öğretmen Paydaş Anketi Sonuç Tablosu

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	15	22	3	-	-
2	Okulda eğitim ve yönetimin kalitesi sürekli olarak geliyor.	13	21	1	2	3
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	24	1	1	2
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	22	17	1	-	-
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17	18	5	-	-
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	14	16	7	1	2
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	17	22	1	-	-
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	16	20	4	-	-
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	12	18	7	1	2
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	18	18	4	-	-
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10	24	5	-	1
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	15	22	3	-	-
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	17	18	5	-	-
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	18	20	2	-	-
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	16	22	2	-	-
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	14	23	3	-	-
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	16	19	5	-	-

Veli Anketi Sonuçları: Ankete 208 veli katıldı.

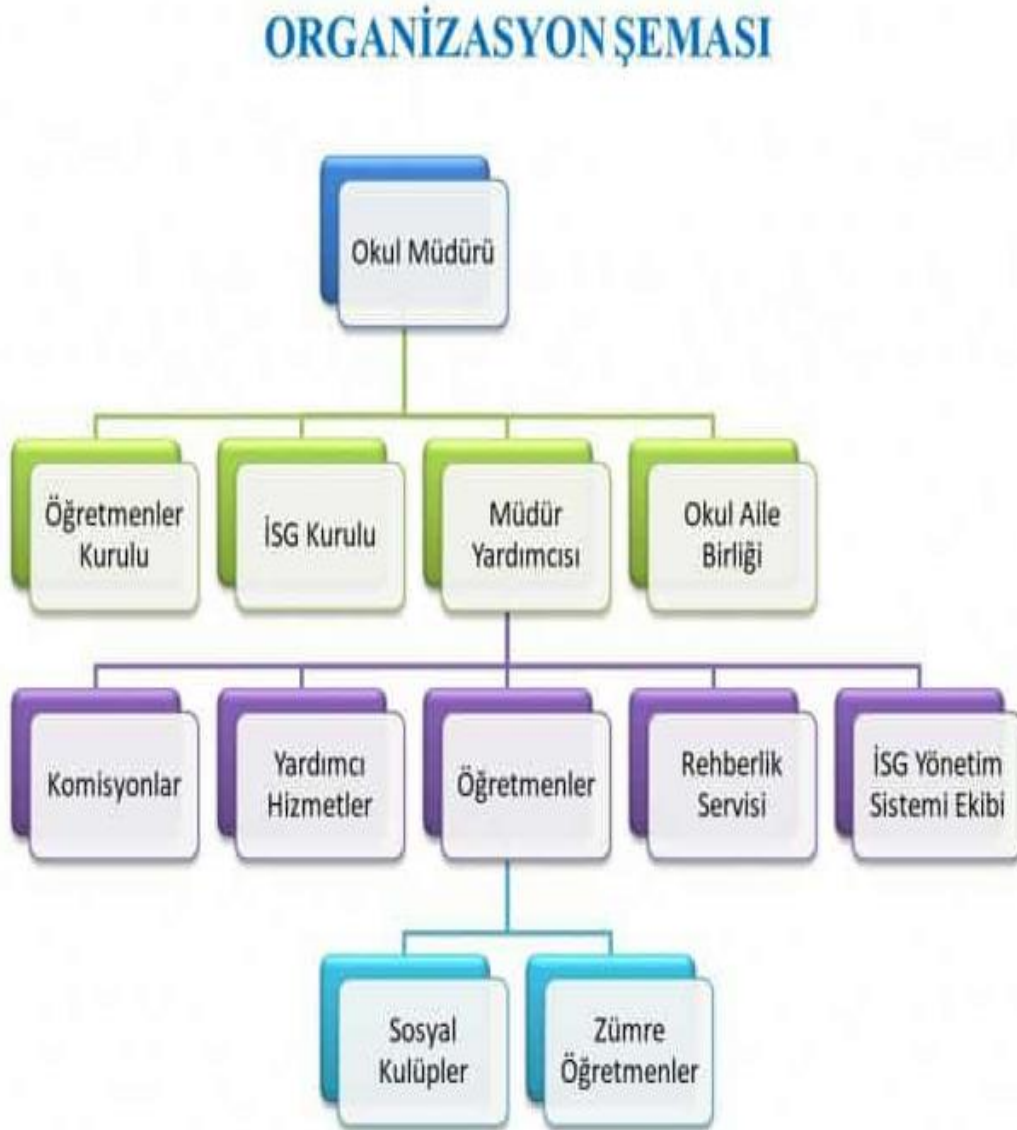
Tablo 7. Veli Paydaş Anketi Sonuç Tablosu

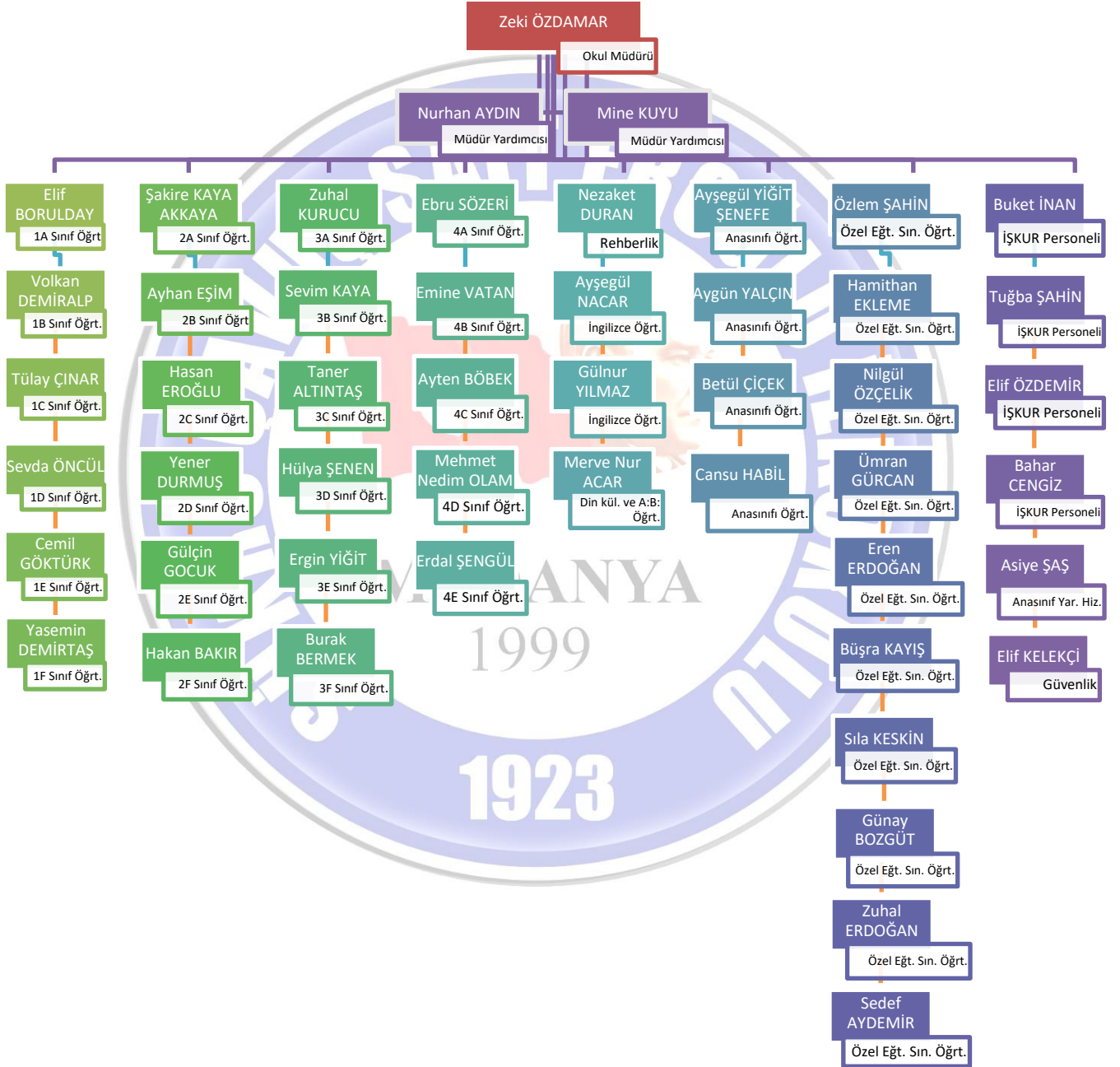
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KesinlikleKatılı yorum	Katılıyorum	Kararsızım	KesinlikleKatıl mıyorum	Katılmıyorum
01	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	52	104	44	3	5
02	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	33	105	38	6	26
03	Okul temiz ve hijyeniktir.	34	93	62	9	10
04	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	64	119	15	4	6
05	Okul, yeni Kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	42	116	45	-	5
06	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	57	118	23	1	9
07	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	66	108	22	2	10
08	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	51	109	36	4	8
09	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	38	99	49	5	17
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	48	106	32	7	15
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	36	111	48	5	8
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	98	85	12	4	9
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	51	113	31	2	11
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	32	94	49	9	24
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	40	117	39	4	8
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	36	115	42	2	13
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	51	101	26	2	28
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	41	121	34	3	9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	130	74	2	-	2
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	146	59	2	-	1
21	Çocuğumun hergün okula gitmesini sağlarım.	155	50	2	1	-
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	140	64	4	-	-

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması





2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmış olup tablolar halinde aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
Güvenlik	1. Okul giriş çıkış kontrol altında tutmak. 2. Okula gelen misafirleri ziyaretçi defterine yazmak.

Tablo 9. Norm Kadro Bilgileri

Brans Adı	Toplam Ders Saati	Norm	Mevcut	Toplam	İhtiyaç
Sınıf Öğretmeni	-	23	23	23	-
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4	4	-
Rehberlik Öğretmeni	-	2	1	1	-
Özel Eğitim Öğretmeni	-	10	2	2	8
İngilizce Öğretmeni	34	2	2	2	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	12	1	1	1	-

Tablo 10. Çalışan Toplam Personel Sayısı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	11	12	23
Ana Sınıfı Öğretmeni	-	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	2	8	10
Brans Öğretmeni	-	3	3
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel (Memur)	-	-	-
Yardımcı Personel	-	5	5
Güvenlik Personeli	-	1	1
Özel Eğitim Servis Görevlisi	-	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	14	38	52

- Özel Sınıfı Norm kadro sayımız 10, mevcut kadrolu öğretmen sayımız 2'dir. 8 öğretmen ihtiyacımız, ücretli öğretmen görevlendirmesi ile karşılanmaktadır.
- Tüm idareci ve öğretmenlerimiz kendi tercih önceliğine göre atanarak gelmiştir. Kadrolu Yardımcı hizmetler personelimiz bulunmadığından yardımcı hizmetler personelimiz İŞKUR aracılığı ile karşılanmaktadır. Anasınıfı yardımcı hizmetler personeli ile Güvenlik görevlisi personel ihtiyacımız Okul Aile Birliğimizin imkanları ile karşılanmaktadır.

Tablo 11. Okulumuzda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	2	0	0

Tablo 12. Okulumuzda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	3	2	4	3	5

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-5 Yıl	-	
6-10 Yıl	-	
11-15 Yıl	1	
15 Yıl Üzeri	2	

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	-	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	4	-	4
11-15 Yıl	4	-	4
16-20 Yıl	5	1	6
20 Yıl ve üzeri	8	11	19

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Kadro Durumu	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	4	Ortaöğretim	İŞKUR	4
3	Güvenlik	-	1	Ortaöğretim	OAB	1

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	2	45	2	60	6	6	5

Tablo 17. İdareci ve Öğretmenlerin Aldığı Hizmetiçi Bilgileri

İdarecilerin Aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı						
Hizmetiçi sayısı	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	
Merkezi Hizmetiçi Kurs	1	-	-	-	-	
Mahalli Hizmetiçi Kurs	2	-	1	-	-	
Mahalli Hizmetiçi Seminer	-	1	-	1	1	

Öğretmenlerin Aldığı Hizmetiçi Eğitim Sayısı						
Hizmetiçi Sayısı	1-10	11-20	21-30	31-40	41-50	
Merkezi Hizmetiçi Kurs	1	-	-	-	-	
Mahalli Hizmetiçi Kurs	26	5	1	-	-	
Mahalli Hizmetiçi Seminer	1	10	14	5	2	

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile "Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak" ilkesinden, "Eğitim öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması" stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzun <http://sukrucavussaiterogluilkokulu.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır.

Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, whatsapp yazışmaları ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmaları Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-

işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmaktadır.

Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri

gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırırlar. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir. Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman izelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve Mudanya Belediyesi tarafından her gün düzenli olarak alınmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç - Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta Sayısı	24 +12	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	-
Projeksiyon Sayısı	2	-
Yazıcı Sayısı	12	
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	-
İnternet Bağlantı Hızı	TTnet Adsl	-
TV Sayısı	1	3

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	A Blok				B Blok			
	Var	Yok	Adet	İhtiyaç	Var	Yok	Adet	İhtiyaç
Müdür Odası	X	-	1	-	-	X	-	0
Müdür Yardımcısı Odası	X	-	2	-	X	-	1	-
Öğretmenler Odası	X	-	1	-	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	X	-	2	-	-	X	-	-
Derslik	X	-	24	-	X	-	12	-
Kütüphane	X	-	1	-	-	X	-	-
Fen Laboratuvarı	X	-	1	-		X		0
Resim- Müzik Odası	X	-	1	-		X		0
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-		X		0
Destek Eğitim Odası	X	-	1	-		X		0
Sığınak	X	-	1	-		X		1
Okul Aile Birliği Odası	X	-	1	-		X		0
Kantin	X	-	1	-		X		0
Spor Salonu	-	X	-	1		X		0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 20. Mali Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
İl - İlçe MEM Aktarımı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	180.000,00	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00
Kantin Kira Geliri	4.230,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Diğer Gelirler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	184.230,00	296.000,00	306.000,00	316.000,00	326.000,00	336.000,00

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzemesi	22.000,00	3.000,00	55.000,00	7.000,00	275.000,00	4.000,00
Temizlik Hizmet Alımı						75.000,00
SGK Prim Ödemeleri		2.000,00				35.000,00
Küçük Onarım Bakım		6.000,00		23.000,00		2.000,00
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						40.000,00
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2.000,00		3.000,00		4.000,00
GENEL TOPLAM		13.000,00		33.000,00		160.000,00

Tablo 22. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sigortalı olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzun son üç yılına ait veri tabanı incelenerek istatistiki veriler aşağıda belirtilmiştir.

- Öğrencilerimizin 2023 - 2024 yılına ait mevcut bilgileri ile son üç yıla ait öğrenci sayılarımız aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 23. 2023-2024 Yılı Sınıf Mevcutları verileri

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINIF MEVCUTLARI							
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	29	21	50	4A	12	15	27
1B	17	14	31	4B	10	14	24
1C	17	12	29	4C	10	15	25
1D	17	13	30	4D	16	14	30
1E	14	17	31	4E	13	16	29
1F	20	11	31				
2A	15	14	29	Anasınıfı A	7	10	17
2B	10	8	18	Anasınıfı B	10	7	17
2C	17	18	35	Anasınıfı C	9	8	17
2D	7	14	21	Anasınıfı D	9	7	16
2E	16	17	33				
2F	10	20	30	Özel Eğitim Hafif Zihinsel	1	2	3
3A	16	12	28	Özel Eğitim Orta Ağır Zihinsel	2	1	3
3B	19	8	27	Özel Eğitim Hafif Otizm A	2	2	4
3C	20	13	33	Özel Eğitim Hafif Otizm B	4	-	4
3D	20	5	25	Özel Eğitim Orta Ağır Otizm	-	1	1
3E	20	12	32				
3F	13	8	21	Genel Toplam	399	353	752

Tablo 24. 2023 - 2024 Yılı Kaynaştırma Öğrenci Sayıları

2023 - 2024 YILI KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYILARI								
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam		SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	-	3	3		2B	-	1	1
Anasınıfı B					2E	-	1	1
Anasınıfı C	1	1	2		2F	1	1	2
Anasınıfı D	1	1	2		3A	1	1	2
1A	-	2	2		3C	1	-	1
1B	2	-	2		3D	-	1	1
1C	-	1	1		3E	-	1	1
1D	1	2	3		4A	1	-	1
1E	-	1	1		4B	-	1	1
1F	2	-	2		4D	-	1	1
2A	-	1	1		TOPLAM	11	20	31

Tablo 25. Son Üç Yılın Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	327	314	346	344	399	353
Toplam Öğrenci Sayısı	641		690		752	

- 2020 yılında eski binamızın yıkılması ile birlikte yeni binamızda ikili eğitime geçilmiş olduğundan 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarında okulumuzun fiziki imkanlarının yetersizliğinden destek eğitim kursu açılamamıştır. 2023- 2024 eğitim öğretim yılı başında yeni okul binamızın eğitim öğretime açılması ile birlikte destek eğitim kurslarımız açılmıştır.

Tablo 26. Destek Eğitim Verilen Öğrenci Sayıları

Destek Eğitim Verilen Öğrenci Bilgileri						
	2022		2023		2024	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	2	6
Toplam Öğrenci Sayısı	-		-		8	

- Okulumuzun son üç yıla ait akademik başarı listeleri.

Tablo 27. Yıllara Göre Mezun Öğrenci Bilgileri

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Bilgileri									
	2020-2021			2021-2022			2022-2023		
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayısı
4A	27	27	-	28	28	-	26	26	-
4B	26	26	-	28	28	-	24	24	-
4C	26	26	-	29	29	-	25	25	-
4D	27	26	1	30	27	3	26	23	3
4E	27	26	1	29	29	-	26	26	-

Tablo 28. Takdir Teşekkür Alan Öğrenci Bilgileri

Takdir Teşekkür Alan Öğrenci Bilgileri						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Takdir Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	Takdir Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	Takdir Alan Öğrenci Sayısı	Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı
4A	14	9	19	7	15	9
4B	23	2	15	8	21	2
4C	21	2	27	1	18	2
4D	19	7	18	3	18	5
4E	26	-	21	8	21	3

Tablo 29. Öğrenci Devam Durumuna İlişkin Bilgiler

Öğrenci Devam Durumuna İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Toplam Öğrenci Sayısı	303	311	327	314	346	344
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	13	7	7	9	12	11
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	2	5	3	5	6	5
Önceden Devamsız Olup Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı			11	7	2	3
Toplam Öğrenci Sayısı	614		641		690	

- Rehberlik hizmetleri istatistik bilgileri

Tablo 30. Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Bilgileri

Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Bilgileri			
	2022	2023	2024
Görüşme Yapılan		50	45
Akran Zorbalığı Eğitimi		275	250
Sağlıklı Yaşam		550	600
Psikolojik Sağlamlık		100	120
Sınır Koyma		260	280
Bilinçli Teknoloji Kullanımı		550	600

- Özel Eğitim Orta Ağır sınıfımızda 1 engelli öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencimiz için 1. Katta bulunan sınıfımızı giriş kata alarak okula giriş çıkışlarını kolaylaştırmış bulunmaktayız.
- Okul Olarak MEB öncülüğünde başlatılan;
Beyaz Bayrak,
Beslenme Dostu Okul,
Okulum Temiz,
Sıfır Atık,
Okul Sağlığı Projeleri;
İlçe MEM tarafından başlatılan MATFEST projesi yürütölmekte olup İl MEM ile 2021 yılı konsorsiyum ortaklığı yapılarak İspanya hareketliliğı yapılmıştır. Ayrıca 17 e-Twinning projesi ile e-Twinning Okul etiketi almaya hak kazandık.
- Okulumuz Mudanya merkezde bulunmakta olup her yöne yürüme mesafesinde bulunmaktadır. Ayrıca okulumuzun önünden 1M Belediye otobüsü ile Mudanya-Bursa minibüsleri geçmektedir.
- Okulumuzda yemek yeme bölümü olan 90 metrekarelik bir kantinimiz vardır. Öğrencilerimiz isterlerse burada öğle yemeklerini yiyebiliyorlar. Kantinimizde bağımsız olarak el yıkama ve su içme bölümü bulunmaktadır. Böylece öğrencilerimiz tuvaletleri ellerini yıkamak için kullanmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları kapsamında her yıl düzenli olarak yangın ve deprem tatbikatları ile doğalgaz kazan bakımları yapılmaktadır. Yeni binamızda olası bir yangına karşı otomatik yangın söndürme sistemimiz bulunmaktadır. İkaz alarm zillerimizde aktif olarak çalışmaktadır.
- Okulumuzda geleneksel olarak Bahar Şenliğı ve Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliğı yapılmakta olup öğrencilerimize hem atalarımızdan bize miras kalan bahar kutlamalarını hem de çocuk oyunlarını nesilden nesile aktarımını yapmaya çalışmaktayız.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 31 . PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum.	• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo Kültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırslı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okulun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 32. GZFT Analizi

İÇ ÇEVRE		
	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	*Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısının çok az olması, *Sosyal ve kültürel faaliyetlerin olması, *Okulumuzda Anasınıfı ve Özel Eğitim Sınıfının olması, *Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması, *Öğretmenlerin öğrencilere yaklaşımlarının iyi olması, *Öğrenci sayısının sınıflara dengeli dağıtılması,	*Okulumuzun kayıt bölgesinin çok göç alan ve veren bir bölgede olması. * Kaynaştırma öğrencimizin olması * Çok fazla göç olması nedeniyle sınıflardaki sirkülasyonun fazla olması * Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar * Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi * Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	*Öğretmenlerimizin aktif ve yenilikçi olması, *İşbirliğine önem vermesi. *Öğretmen kadrosunun sayıca yeterli, uyumlu ve dinamik olması *Yardımcı personelimizin genç ve dinamik olması. *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	* Kurum kültürünün tam olarak oturmaması. * Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	*Okul veli işbirliğine önem veren velilerin olması *Okul-Aile Birliğinin okula duyarlı olması *Okul Aile Birliğinin aktif çalışması	*Az da olsa eğitime duyarsız velilerin olması *Parçalanmış ailelerin çok olması *Bazı velilerin öğrenci ve okula karşı ilgisiz olması. *Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları *Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri

Bina ve Yerleşke	*Okulumuzun kolay ulaşılabilir bir yerde olması *Çevrede gürültünün olmaması *Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması *Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması	*Binamızın fiziki yönden yetersiz olması nedeni ile sosyal faaliyet alanlarının az olması *Özellikle kış aylarında sportif faaliyetlerin yapılacağı kapalı spor salonu olmaması *Giriş ve çıkışlarda trafik sorunu olması
Donanım	*Okulumuzun genelinde teknolojik alt yapının iyi olması. *Sınıflarda teknolojinin kullanılması. *ADSL bağlantısının olması *Güvenlik kameralarının olması	* Okulda bir spor salonunun olmaması * Özel eğitim sınıfları açılması ve anasınıflarımızın yer değişimi sebebiyle onarım ihtiyacının olması
Bütçe	*Okul bütçesinin var olması ve bütçenin etkinlik gelirlerinden oluşması	*Bütçemizin temel ihtiyaçlarımızı karşılamak için yeterli olmaması. *Veliler tarafından okula maddi destek sağlanmaması *Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	*Demokratik tavır sergileyen bir yönetim anlayışına sahip olması, *Tüm çalışanlarla eşit mesafede olması *Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması *Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması	*İki bina olması sebebiyle yöneticilerin ayrılması *Farklı binalardaki olaylara zamanında müdahale edememesi
İletişim Süreçleri	* Okul idaresi, öğretmen, öğrenci ve veliler arasında iletişimin iyi olması * İnternet sayfası, sosyal medya vb. iletişim araçlarının etkin bir şekilde kullanılması. * Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması * Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	*Parlanmış ailelerle iletişimin zamanında sağlanamaması *Sorunlu öğrenci velilerimizin işbirliğine kapalı olması
Diğer	* Rehberlik servisinin aktif çalışması * Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi * Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi * Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması * Beyaz Bayrak, Sıfır Atık, Beslenme Dostu Okul, e-Twinning Okulu olmamız	* Branş öğretmeni olmamasından dolayı çeşitli yarışma ve sergilere katılım sağlanamaması

DIŞ ÇEVRE		
	Fırsatlar	Tehditler
Politik	*Okulumuzun İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile yakın işbirliği içinde olması	*Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması
Ekonomik	*Yerel yönetimler ve özel sektör kuruluşları ile işbirliği yapılması	*Velilerimizin bir kısmının ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	*Değişik mesleklerden velilerin olması.	*Parçalanmış aile çocuklarının çok olması. *Göç nedeniyle sosyal uyum probleminin olması. *Sınıflarda eğitime önem veren veli çocuklarının azlığı *Velilerin, kurum kültürüne direnç göstermeleri, öğretmen ve idareye karşı önyargılı olması
Teknolojik	*Öğretmenlerimizin genç ve yeniliklere açık olması. *Eğitim öğretimde teknolojiye faydanılması	*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Mevzuat-Yasal	*Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	*Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	*Okulumuzun Turizm ilçesinde olması	*Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı *Okul öncesi eğitimde okullaşma. *Eğitim - Öğretimi tamamlama *Eğitim - Öğretime katılım *Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.	Akademik Başarı *Öğrenci başarısı *Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler *Yabancı Dil ve Hareketlilik *Okul sağlığı ve hijyen *Zararlı alışkanlıklar *Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler *Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği *Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon *İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	Kurumsal İletişim *Duyuruların zamanında yapılması *Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması *Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
Okula Devam/ Devamsızlık *Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması *Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi *Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim *Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması *Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması	Kurumsal Yönetim *Beşeri altyapı *Fiziki ve mali altyapı *Yönetim ve organizasyon *Enformasyon teknolojilerinin kullanılmasının artırılması
Okula Uyum, Oryantasyon *Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması *Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması	Sınıf Tekrarı *Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması	Bina ve Yerleşke *Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler *Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme *Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması	Donanım *Teknolojik donanımın olması
Yabancı Öğrenciler *	Öğretim Yöntemleri *Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları, uygulama, gezi vb.	Temizlik, Hijyen * Kadrolu temizlik personelinin olmaması
Taşıma ve Servis *Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması	Ders araç gereçleri *Harita, afiş ve levhalar *Geometri ve kesir takımları vb.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği *İş güvenliği planının olması *Okul güvenlik personelinin bulunması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3.1 Misyon

Okulda kendini mutlu hisseden öğrenci, öğretmen ve idarecilere sahip ve kendi türündeki okulların faaliyetlerini takip ederek eksikliklerini gideren, okul ile evini özdeşleştirebilen velileri bulunan bir okul olmaktır.

3.2 Vizyon

Çalışanların ve öğrencilerin huzur ve güvenini temin ederek, çatısı altında bulunduğu mekânda mutlu olmasını sağlamak, Türk Milli Eğitimi'nin temel amaçlarını gerçekleştirmek, öğrencilerin kendilerinde var olan yeteneklerini keşfederek geliştirmek ve topluma yeni değerler kazandırmak, bilişim teknolojisini kullanabilen, çağdaş düşünen; milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip tam donanımlı iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmektir.

3.3 Temel Değerler

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
8	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
9	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
10	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
11	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tema	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç	A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Tema	Eğitim ve Öğretimde Kalite
Amaç	A2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
Amaç	A3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
Tema	Kurumsal Kapasite
Amaç	A4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
Amaç	A5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amaç	A6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	A1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL									
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	30	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	750	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	30	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	750	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	30	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	750	%10	%20	%30	%50	%80	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	-Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. -Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	20.000,00 TL
Tespitler	-Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması Kütüphane oluşturmak için kitap alınması



TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç3	A3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	-Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde açılan etkinlik programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması,									
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler									

	artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	30.000,00 TL
Tespitler	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.
İhtiyaçlar	-Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. -İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. -Yarışma ödülleri alınması -Etkinlik malzemelerinin alınması

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	A4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef3.1	H4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	10	%20	%40	%50	580	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Ekibi, Okul Aile Birliği								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	-Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması -Yeterli fiziki mekanlar olmasına rağmen iyileştirme yapılamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	120.000,00 TL								
Tespitler	-İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması -Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	-Çok Amaçlı Salonun düzenlenmesi (Sahne yapımı, sandalye alımı vb.) -Okul Bahçe zemininin düzeltilmesi (asfalt yada beton dökümü) -Zeka Oyunları sınıfı için malzeme alınması -Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef5.1	H5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1 PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	1	10	10	7	5	3	1	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	750	250	350	550	650	700	750	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	1000	250	450	650	850	950	1000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	1000	250	450	650	850	950	1000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	1000	250	450	650	850	950	1000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	750	250	350	550	650	700	750	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	4	6	8	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Koordinatör Birim	-Okul Müdürü, Sınıf Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-İlçe Milli Eğitim İş Sağlığı Birimi, Mudanya Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	-Verilecek eğitimlere yeterli sayısı katılım sağlanamaması -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,								

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	5.000,00 TL
Tespitler	-Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. -Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.
İhtiyaçlar	-Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması



TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 6	A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
Hedef 6.1	H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%80	%50	%50	%55	%65	%70	%80	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%100	%80	%80	%80	%90	%90	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%100	%50	%50	%60	%80	%90	%100	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%30	%5	%5	%10	%15	%20	%30	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	3	5	7	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	3	5	7	10	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	5	4	4	5	5	5	5	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir	
Koordinatör Birim	-Okul Müdürü, Strateji Geliştirme Ekibi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	-MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mudanya Belediyesi									
Riskler	-Verilecek eğitimlere yeterli sayısı katılım sağlanamaması -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,									
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.									

Maliyet Tahmini	5.000,00 TL
Tespitler	-Yapılan eğitimlere gönüllü oranının az olması. -Açılması planlanan hizmetiçi kurs ve seminerler için donanımlı öğretim görevlisi bulunamaması
İhtiyaçlar	-Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması -Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması



4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 759.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 32. 2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
İl - İlçe MEM Aktarımı	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
Kantin Kira Geliri	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	480.000,00
Diğer Gelirler	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	196.000,00	206.000,00	216.000,00	226.000,00	236.000,00	1.080.000,00

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 1.080.000,00 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 33. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 / Hedef 1.1	5.000	5.000	6.000	6.000	8.000	30.000,00
Amaç 2 / Hedef 2.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000,00
Amaç 3 / Hedef 3.1	30.000	30.000	40.000	40.000	50.000	190.000,00
Amaç 4 / Hedef 4.1	120.000	20.000	20.000	20.000	20.000	200.000,00
Amaç 5 / Hedef 5.1	5.000	5.000	6.000	6.000	8.000	30.000,00
Amaç 6 / Hedef 6.1	5.000	5.000	6.000	6.000	8.000	30.000,00
TOPLAM	185.000	85.000	98.000	98.000	114.000	580.000,00



5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

MUDANYA



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

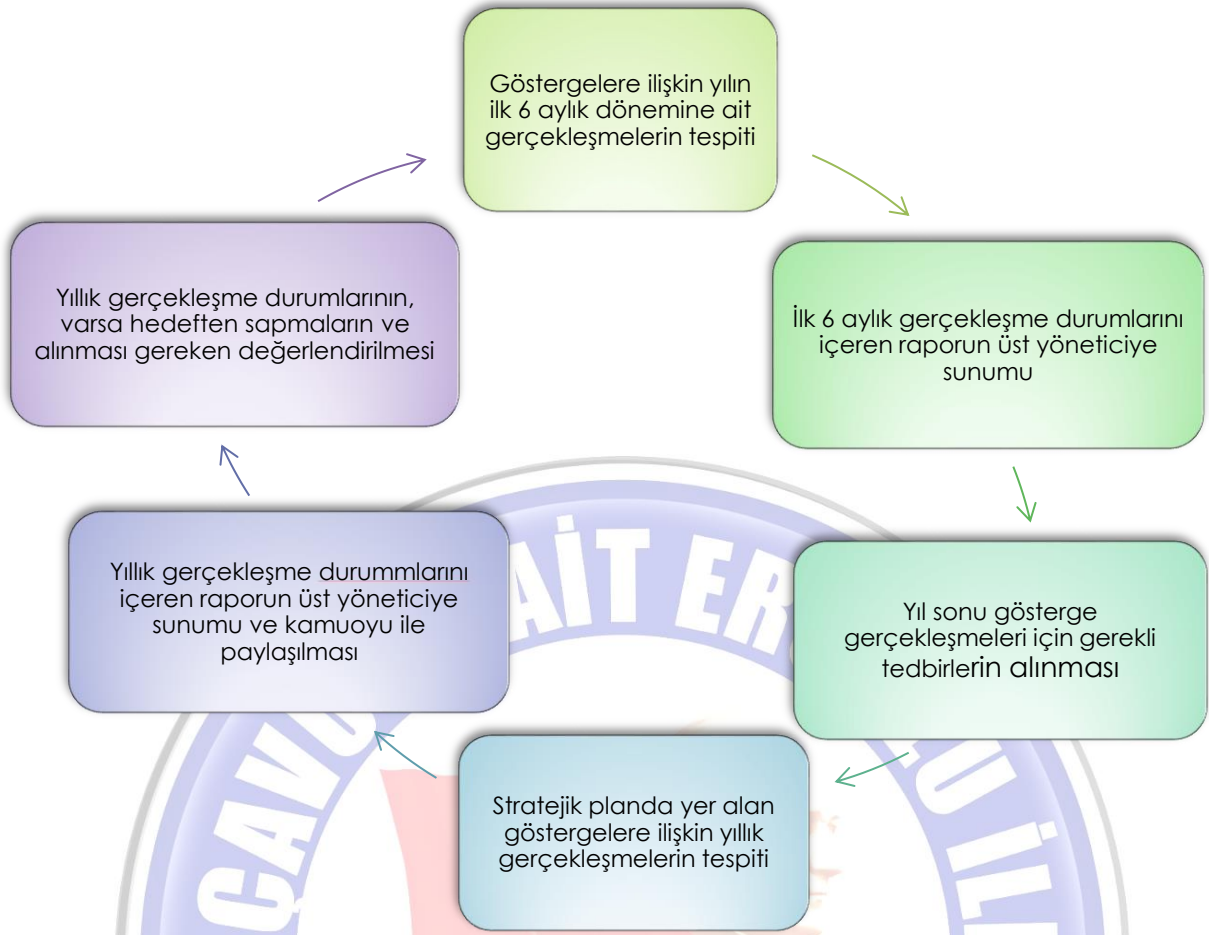
İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



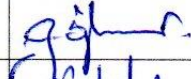
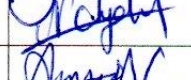
Tablo 34. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU

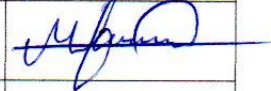
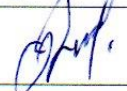
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde, Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir. 10/05/2024

ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
Sıra	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	Zeki ÖZDAMAR	Okul Müdürü	
2	Nurhan AYDIN	Müdür Yardımcısı	
3	Ayşegül NACAR	İmg. Öğretmeni	
4	Evrin ÖZMEN	O.A.B. Başkanı	
5	Duygu SARP	O.A.B. Bşk. Yrd.	

Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İmza
1	Mine KUYU	Müdür Yardımcısı	
2	Nezaket DURAN	Rehber Öğretmen	
3	Zuhal KURUCU	Sınıf Öğretmeni	
4	Gülçin GOCUK	Sınıf Öğretmeni	
5	Emine VATAN	Sınıf Öğretmeni	
6	Aygün YALÇIN	Okul Öncesi Öğretmeni	
7	Özlem ŞAHİN	Özel Eğitim Öğretmeni	



T.C.
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu



Sayı : E-73073270-<...>-<...>

<...>

Konu : Şükrü Çavuş Sait Eroğlu İlkokulu
Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

MUDANYA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) Müdürlüğünüzün 26/04/2024 tarih ve 602.04.01-101088606 sayılı yazısı
b) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
c) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Konulu Genelgesi ve Hazırlık Programı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren ilgi (a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve ilgi (b) Millî Eğitim Bakanlığını 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi koordinasyonunda ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan, Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayladığı 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Olurlarınıza arz ederim.

Zeki ÖZDAMAR
Okul Müdürü

O L U R
.../.../2024

Suat TOPAL
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK : Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı (70 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Şükrü Çavuş Mh. Okul Sk. No:18 Mudanya Bursa

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (224) 544 30 46

Bilgi için: Nurhan AYDIN

E-Posta: 704888@meb.k12.tr

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: sukrucavussaiterogluilkokulu.meb.k12.tr

Faks: _____

EKLER:

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ PAYDAŞ ANKETİ	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimini hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Bir üst öğrenime geçiş

1.7. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri

- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Rehberlik

- 2.6.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.6.2. Mesleki Rehberlik
- 2.6.3. Kişisel Rehberlik
- 2.6.4. Oryantasyon
- 2.6.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkanlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Tuvaletler
- 3.1.11. Oyun Alanları
- 3.1.12. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.2. Enerji Verimliliği
- 3.2.3. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$



T.C.
MUDANYA KAYMAKAMLIĞI
ŞÜKRÜ ÇAVUŞ SAİT EROĞLU
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
MUDANYA
2024-2028
STRATEJİK PLANI

